

Antrag bezahlter Urlaub

Name, Vorname

Straße - Nr.

PLZ, Wohnort



Personalservice GmbH

Ich beantrage Urlaub für die Zeit

vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstag(e)

vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstag(e)

vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstag(e)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

Zur Kenntnis*:

Ort, Datum

Unterschrift Entleihbetrieb

gesehen:

- Urlaub genehmigt
- Resturlaub _____ Tage(e)
- Urlaub nicht genehmigt aus folgendem Grund:

Ort, Datum

Personaldisponent/in

*Unterschrift im Verleih optional. Die Genehmigung des Urlaubs bleibt dem Verleiher vorbehalten.